



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ อว 0621.07/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมใหญ่ศูนย์วิทยาศาสตร์

เรียน หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... มีตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมใหญ่

ศูนย์วิทยาศาสตร์และขออนุญาตใช้โสตทัศนูปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

- |   |             |     |                                     |             |     |
|---|-------------|-----|-------------------------------------|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์      | จำนวน ..... | ชุด | <input type="checkbox"/> VISUALYZER | จำนวน ..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เครื่องขยายเสียง | จำนวน ..... | ชุด | <input type="checkbox"/> ไมโครโฟน   | จำนวน ..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....      | จำนวน ..... | ชุด |                                     |             |     |

เพื่อใช้ใน .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. ถึง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้ห้องประชุมใหญ่  
(.....)

ผู้ตรวจสอบ ( ) ว่าง .....

( ) ไม่ว่าง .....

ลงชื่อ .....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(นางสะไบทิพย์ เลิศศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

หมายเหตุ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมใหญ่ศูนย์วิทยาศาสตร์

ต้องติดต่อขอใช้บริการและทำหนังสือบันทึกข้อความ

นำส่งที่สำนักงานศูนย์วิทยาศาสตร์ก่อนวันที่ต้องใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน