**บันทึกข้อความ**

 **ส่วนราชการ** ....................................................................................................................................
**ที่** อว 0621.07/ ........................................... **วันที่** ........................................................
**เรื่อง** ขอใช้ห้องประชุมใหญ่ศูนย์วิทยาศาสตร์

เรียน หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้า ....................................................................... มีตำแหน่ง .................................

สังกัด ...................................................................................... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมใหญ่

ศูนย์วิทยาศาสตร์และขออนุญาตใช้โสตทัศนูปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

 🞎 โปรเจคเตอร์ จำนวน ............ ชุด 🞎 VISUALYZER จำนวน ........... ชุด

 🞎 เครื่องขยายเสียง จำนวน ........... ชุด 🞎 ไมโครโฟน จำนวน ............ ชุด

 🞎 อื่นๆ ................................................ จำนวน ............... ชุด

เพื่อใช้ใน .............................................................................................................................................................

ในวันที่ ........ เดือน ............................ พ.ศ. .............. เวลา ................................... น. ถึง
 วันที่ ........ เดือน ............................ พ.ศ. .............. เวลา ................................... น.

จึงเรียนมาเพื่อนโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ .............................................. ผู้ขอใช้ห้องประชุมใหญ่
 (................................................)

**ผู้ตรวจสอบ**

( ) ว่าง .....................................
 ( ) ไม่ว่าง .................................

 ลงชื่อ .............................................
 (นางสะใบทิพย์ เลิศศรี) 🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ลงชื่อ ...................................................
 (ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

**หมายเหตุ** ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมใหญ่ศูนย์วิทยาศาสตร์ ต้องติดต่อขอใช้บริการและทำหนังสือบันทึกข้อความ นำส่งที่สำนักงานศูนย์วิทยาศาสตร์ก่อนวันที่ต้องใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน