



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ศธ 0542.07/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมเล็กศูนย์วิทยาศาสตร์

เรียน หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... มีตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเล็ก

ศูนย์วิทยาศาสตร์และขออนุญาตใช้โสตทัศนูปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

- |   |             |     |                                     |             |     |
|---|-------------|-----|-------------------------------------|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์      | จำนวน ..... | ชุด | <input type="checkbox"/> VISUALYZER | จำนวน ..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เครื่องขยายเสียง | จำนวน ..... | ชุด | <input type="checkbox"/> ไมโครโฟน   | จำนวน ..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....      | จำนวน ..... | ชุด |                                     |             |     |

เพื่อใช้ใน .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. ถึง  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้ห้องประชุมเล็ก  
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

( ) ว่าง .....

( ) ไม่ว่าง .....

ลงชื่อ .....

(นางสะไบทิพย์ เลิศศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

หมายเหตุ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมเล็กศูนย์วิทยาศาสตร์ ต้องติดต่อขอใช้บริการและทำหนังสือบันทึก  
ข้อความ นำส่งที่สำนักงานศูนย์วิทยาศาสตร์ก่อนวันที่ต้องใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน