

**ขั้นตอนการขอใช้และการใช้ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์
ศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

1. ตรวจสอบตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ที่ประสงค์จะใช้นักวิทยาศาสตร์หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการ
2. จงสิทธิการขอใช้ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ที่ประสงค์จะใช้นักวิทยาศาสตร์หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการ
3. กรอกรายละเอียดการขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ให้ครบถ้วนและส่งบันทึกข้อความล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนถึงวันใช้งาน โดยสามารถขอรับแบบบันทึกข้อความได้ที่สำนักงานศูนย์วิทยาศาสตร์ อาคาร 9 ชั้น 1 หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์วิทยาศาสตร์ <http://scc.snru.ac.th>
4. เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปของศูนย์วิทยาศาสตร์ นำเอกสารขอความอนุเคราะห์ดังกล่าวเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้นักวิทยาศาสตร์หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ที่ดูแลรับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปแจ้งผลการอนุมัติการใช้แก่ผู้ขอความอนุเคราะห์ใช้ภายใน 2 วันทำการ
5. ติดต่อนักวิทยาศาสตร์หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ตามวันและเวลาที่ได้ออกความอนุเคราะห์ใช้ หากไม่มาตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์การใช้
6. ลงบันทึกการใช้งานห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ ทุกครั้ง เมื่อใช้งานเสร็จ
7. นักวิทยาศาสตร์หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์สอน ให้คำแนะนำ หรือควบคุมดูแลแก่ผู้ขอความอนุเคราะห์ใช้ โดยต้องปฏิบัติตามวิธีใช้ที่แนะนำอย่างเคร่งครัด
8. ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้เรียบร้อยหลังการใช้งาน และส่งอุปกรณ์คืนตามกำหนด
9. การขอใช้ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ จะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อได้รับการตรวจสอบความเรียบร้อยจากนักวิทยาศาสตร์หรือผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ผู้ดูแล
10. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการใช้ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ เพื่อการทำกรวิจัย ให้อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยเป็นผู้เห็นชอบในแบบขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์
11. กรณีเกิดการชำรุด เสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในเบื้องต้น ตามระเบียบที่ได้ตกลงไว้ในแบบขอความอนุเคราะห์ใช้ และในกรณีที่อาจารย์เป็นผู้ขอใช้ให้แก่นักศึกษาให้ถือว่ามีส่วนรับผิดชอบร่วมกัน

หมายเหตุ : กรณีขอความอนุเคราะห์นำครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ไปใช้งานภายนอกห้องปฏิบัติการและใช้งานติดต่อกันหลายๆครั้ง ให้ทำเรื่องขอยืมครุภัณฑ์ออกนอกสถานที่พร้อมแนบบันทึกข้อความแจ้งกรณีพิเศษ พร้อมแนบบตารางการใช้งานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา